

VÄLKOMMEN TILL KOZING

NU HAR DU SKAPAT ETT KONTO SOM
LAGKASSÖR, NEDAN HAR DU INFORMATION
OM HUR DU GÅR VIDARE



SNABBMANUAL KASSÖR

SKAPA ETT LAG

Skapa laget du är kassör för

- Tryck på skapa ett lag
- Fyll i laginformationen

SKICKA MEDDELANDEN OCH GÖR INSTÄLLNINGAR

När du vill kommunicera med föräldrarna gör du det enkelt med ett meddelande

- Gå till HEM
- Fyll i ditt meddelande
- Tryck Skicka

Uppllys föräldrarna om vilket konto/swish de ska betala in på

- Gå till LAG
- Redigera
- Fyll i informationen

Innan du skickar ut inbjudan till föräldrarna, är det bra om du fyller i din kontoinformation, så att de enkelt ser vem som bjudit in dem

- Gå till konto
- Redigera
- Fyll i ditt namn och lägg till en bild
- Namnet kommer sedan med i inbjudan till föräldrarna

REGISTRERA EN TRANSAKTION

Alla intäkter och utgifter registrerar du enkelt och jobbar ni med individkonto, kan du fördela ut summan per individ

- Skapa en transaktion
- Välj intäkt eller utgift
- Fyll i beloppet
- Skall beloppet fördelas ut jämt per spelare, markerar ni alla och trycker på knappen "Fördela"
- Skall beloppet fördelas olika, kryssar ni i spelaren och fyller i beloppet



SNABBMANUAL KASSÖR forts.

REGISTRERA INGÅENDE SALDO MED TRANSAKTION

Har ni haft lagkassa tidigare bör ni föra över saldot.

Jobbar ni EJ med individkonto

- Skapa en transaktion
- Välj Intäkt och fyll i beloppet och spara

Jobbar ni MED individkonto

- Kontrollera om någon individ har minus på sitt konto, då gör ni två transaktioner
- Räkna ihop de individer som har plus-saldo på sitt individkonto
- Skapa en transaktion
- Välj intäkt och fyll i beloppet
- Fördela ut summan på respektive spelare och spara
- Gör sedan likadant med dem som har minus-saldo på kontot
- Skapa en transaktion
- Välj utgift och fyll i beloppet
- Fördela ut summan på respektive spelare och spara

BJUD IN FÖRÄLDRARNA TILL KOZING

För att föräldrarna/vårdnadshavarna ska kunna ta del av Kozing måste du skicka en inbjudan via mail. Det finns två sätt att bjuda in:

En i taget

- Gå till spelare
- Välj en spelare
- Tryck på knappen "Skicka inbjudan"
- Föräldern får då ett email och status "Inbjudan är skickad"
- När föräldern har accepterat ändras status till "aktiv"

Alla på en gång

- Gå till spelare
- Tryck på knappen "Skicka inbjudan till alla"
- Föräldrarna får då ett mail och status "Inbjudan är skickad"
- När föräldern har accepterat ändras status till "aktiv"



SKAPA EN FÖRSÄLJNING

Om du som kassör lägger upp en försäljning, kan anslutna föräldrar göra sina beställningar i Kozing. På så sätt samlas alla ordrar på samma plats.

- Gå till försäljning
- Tryck på "Lägg till en försäljning"
- Fyll i uppgifterna
- Namn = t ex "Korvförsäljning VÅR"
- Datum = Sista dagen för spelarna att beställa
- Information = Ytterligare information om denna försäljning
- Leverantör = Fyll i företaget som förser er med varorna
- Kontakt = Fyll i namn och telefonnummer
- E-Mail = Dit du ska skicka beställningen

Efter att du skapat en försäljning, lägger du till produkterna

- Tryck på "Lägg till produkt"
- Fyll i uppgifterna
- Produktnamn
- Information
- Inköpspris
- Försäljningspris

Skriv ut ett underlag för att ta upp beställningar från kunderna (detta kan även föräldrarna göra)

- Tryck på "Ladda ner en pdf"
- Skriv ut

SAMMANSTÄLLNING AV FÖRSÄLJNING

När försäljningen är klar kan du få en översikt över alla beställningar och enkelt skicka din beställning till leverantören

- Gå till TOTAL FÖRSÄLJNING
- Välj din försäljning
- Välj "Leverantör" i menyn för att se sammanställning av produkter
- Välj "Per spelare" i menyn för att se beställning per individ
- Tryck på "Ladda ner PDF"
- Skicka till leverantören och invänta dina produkter

SNABBMANUAL KASSÖR forts.

MER SUPPORT

Läs mer om kozing på vår hemsida www.kozing.se

Här har du FAQ www.kozing.se/support/

Här har du korta enkla filmer www.kozing.se/hjalpsupport/

Facebook

Gilla gärna vår SIDA

Googla eller sök i FB @KozingSE

Våra grupper

Kozing Support - Fråga, diskutera eller få information för att hjälpa dig som användare

Kozings Hejklack - om du vill följa företaget "bakom kulissen" och påverka utvecklingen.

Mail support@kozing.se

